Корисничко упутство за Регистрацију законског заступника

Садржај:

УВОД	2
Регистрација Обвезника — Креирање корисничког налога законског заступника	3
Креирање корисничких налога законског заступника за обвезнике који нису уписани у АПР-у, односно који не	
задовољавају услове за Регистрацију преко портала ЦРОСО	6



УВОД

Приступ и рад на порталу ЦРОСО, је омогућен преко комбинације квалификованог електронског сертификата и корисничког налога на порталу ЦРОСО. Овлашћено лице мора имати квалификовани електронски сертификат издат на своје име и отворен кориснички налог на порталу ЦРОСО, са одговарајућим привилегијама за рад (ролама). Квалификовани електронски сертификат прибављате од сертификационог тела, док кориснички налог креирате или шаљете захтев за креирање.

Напомене:

Кориснички налог лице – законски заступник, може имати под следећим условима:

- Лице мора бити држављанин Републике Србије и имати валидан ЈМБГ или странац са додељеним евиденционим бројем за странце (овај евиденциони број издаје МУП)
- У бази ЦР-а морају постојати подаци о лицу које треба да се овласти (мора постојати било каква пријава на било који основ обавезног социјалног осигурања, поднета на одговарајући ЈМБГ/ЕБ)
- Лице је у АПР уписано као законски заступник, са истим идентификатором (ЈМБГ, односно ЕБ) који је уписан на електронски сертификат.

Такође рачунар мора бити подешен за приступ и рад на порталу ЦРОСО у смислу да су инсталирани неопходни програми и то :

- 1. Midllware / драјвер сертификационог тела, програм неопходан за препознавање и рад са добијеним сертификатом (преузима се/добија од стране сертифкационог тела, са сајта или у виду инсталационог ЦД-а) и
- 2. Security Tray апликација, преузимате са нашег сајта на локацији <u>http://www.croso.gov.rs/cir/eUsluge/index.php</u>

ВАЖНО: Обе инсталације апликација морају по броју бита одговарати Windows оперативном систему, рачунара на коме се инсталирају !



Регистрација Обвезника – Креирање корисничког налога законског заступника

Када је рачунар подешен (инсталацијом неопходних програма, објашњено у претходном поглављу), повежите Ваш сертификат са рачунаром (уколико је електронски сертификат на смарт картици ставите је у читач смарт картица, а уколико је на УСБ донгл-у ставите га у УСБ порт рачунара).

Отворите интернет претраживач и приступите насловној страни портала преко адресе <u>https://portal.croso.gov.rs/criscr/faces/Login.jspx</u>. Од Интернет претраживача користите Google Chrome, Edge, Internet explorer или Operu, док је за Mozzila Firefox потребно додати изузетак, па је савет да користите претходне.

Отвориће Вам се страна приказана на Слици 1.

	Portal Centralr	nog registra obavezno	og socijalnog osigurar	nja	
Naslovna 🏠 Registracija fizičkog lica 🙎 Registracija obveznika	Fizičko lice	Obveznik	Inspektor	Izvršitelj	

Слика 1. Насловна страна портала ЦРОСО

Кликните на "Регистрацију обвезника" са леве стране, и добићете у главном екрану прозор за упис ПИБ-а обвезника/фирме - Слика 2.



	Portal Centralnog registra obaveznog socijalnog osiguranja
Naslovna 🔗	REGISTRACIJA OBVEZNIKA PLAČANJA DOPRINOSA
Registracija fizičkog lica 🙎	
Registracija obveznika 🔒	
	Registrative silver subar spike sign deservices
	* PR(M6G Objetna
	Molimo Vac, ubacite seretificato una Sinart-card Stat. Regional da

Слика 2. Регистрација обвезника

У остављеном пољу уносите ПИБ, односно идентификацију обвезника (Ваши лични подаци ће бити очитани са електронског сертификата, па и ЈМБГ односно ЕБ). Кликните на "Региструј се" и у следећем прозору унесите ПИН Вашег сертификата (сертификата законског заступника јер се ова процедура односи на регистрацију његовог налога).

Након тога, приказаће Вам се табела, где су у прва два реда исписани Ваше име и презиме, а коју је потребно допунити уносом Ваше адресе електронске поште и поновљеним уносом исте адресе (поље са телефоном није обавезно да попуњавате) – Слика 3.

	Portal Centralnog registra obaveznog socijalnog osiguranja
Naskwaa 🔶	REGISTRACIJA OBVEZNIKA FLAČANIA DOPRINOSA
	© 2011, Centralni registar obaveznog socijakog osigaranja Omladinskih brigada kr.1, Novi Beograd tel. +381 11 3110 365

Слика 3. – Табела за Регистрацију лица



Када сте завршили попуњавање поља у табели, кликните на тастер "Региструј" и отвориће Вам се страна са приказом Вашег налога (Име, презиме, ЦРброј и пет празних "кућица"). У овом тренутку Ви ћете Вашем налогу доделити привилегије за рад, тзв. роле, "чекирањем" односно кликом левог тастера миша у сваку кућицу (појавиће се симбол "√"). Овај корак је врло битан јер се у овом тренутку даје "смисао" корисничком налогу, односно придружују му се привилегије за рад – Слика 4.

			Portal Centralnog registra obaveznog socijalnog osiguranja					
Dodaj ovlašćen	o lice						Administrationsky	
JMBG/EB	Ime	Prezime	CR Broj	Osnovni pregledi	Pregledi doprinosa	Podnošenje prijave	ovlaščenja	Poslovna ovlaščenja
-	1 Company		100000000000000000000000000000000000000	V	V	V	4	V
Snimi 🖌								

Слика 4. – Додељивање привилегија за рад корисничком налогу.

Напомена/савет: У овој процедури, креирајте само кориснички налог законског заступника, али не и других лица (иако Вам систем нуди "Додај овлашћено лице"). Друга лица, једно по једно, можете додати када се улогујете на портал ЦРОСО са сертификатом законског заступника, преко опције "Додела овлашћења".

Након завршетка регистрације, кликом на тастер "Сними", кориснички налог је креиран, али је потребно да прође неких 20-так минута пре првог пријављивања на портал ЦРОСО, са сертификатом законског заступника, односно пријављивања на нови кориснички налог.



Креирање корисничких налога законског заступника за обвезнике који нису уписани у АПР-у, односно који не задовољавају услове за Регистрацију преко портала ЦРОСО

Обвезници чији законски заступници не задовољавају потребне услове за регистрацију на порталу ЦРОСО (надлеженост за Регистрацију у Привредном суду или страни држављани који немају евиденциони број уписан у АПР-у) могу пренети овлашћења у писаној форми на трећа лица, у посебној процедури. Законски заступници обвезника који нису регистровани у АПР-у као и законски заступници обвезника који се не могу регистровати "директно" на порталу ЦРОСО, неопходно је да доставе захтев за креирање корисничког налога и пратећу документацију у складу са следећом процедуром.

Достављају образац захтева за "Доделу овлашћења", а који се преузима на адреси: <u>http://www.croso.gov.rs/storage/files/euputstva/ovlascenje pl 26112013.pdf</u> и заједно са остатком документације (копија личне карте сваког овлашћеног лица, копија личне карте или другог идентификационог документа законског заступника и копија Решења о оснивању обвезника – извод из Регистра) доставља нашој служби за унос и креирање корисничког налога. По добијању обавештења о креирању налога, корисници су дужни да ураде једнократну регистрацију Обвезника, како би активирали нови кориснички налог.